



Stellenanzeige Tholl GmbH –Personalsachbearbeiter (m/w/d) in Voll-/Teilzeit

Die Tholl GmbH ist Ihr Traditionsbetrieb und Qualitätsdienstleister im Sektor der Büro-, Geschäfts- und Gebäuderenovierung. Was vor 50 Jahren mit einem Malerbetrieb begann, wurde kontinuierlich weiterentwickelt.

Heute verfügen wir über mehr als 100 Beschäftigte aus nahezu allen Gewerken. Mit unseren Planern, Ingenieuren und Handwerkern haben wir somit die Möglichkeit, die individuellen Aufgabenstellungen unserer Kunden schnell und souverän zu lösen. Bei umfangreichen Projekten den Überblick zu behalten, ist bei uns eine Selbstverständlichkeit.

Um unsere Erfolgsgeschichte fortzuschreiben, suchen wir engagierte neue Kollegen, welche unsere Vorstellung eines professionellen wertschätzenden Miteinanders teilen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** in Vollzeit (40 Std./Wo.) oder Teilzeit für unseren Standort in Ratingen.

Ihre Aufgaben

- Organisatorische und administrative Unterstützung des gesamten Teams
- Eingabe & Pflege von Personaldaten sowie Erstellung von Auswertungen
- Erstellung von Vertragsunterlagen, Zeugnissen und diversen Bescheinigungen
- Unterstützung im Recruiting (Bewerbermanagement)
- Vorbereitende Lohnbuchhaltung sowie Erstellung bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung im Vertretungsfall
- Mitwirkung bei der Optimierung & Standardisierung unserer HR-Prozesse

Sie zeichnen sich aus durch

- Eine erfolgreich abgeschlossene kfm. Ausbildung
- Routinierter Umgang mit dem MS-Office Paket
- Einige Jahre Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein & Diskretion
- Verbindliches & empathisches Auftreten sowie strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich in neue Aufgaben einzuarbeiten & Freude an der Tätigkeit
- Teamfähigkeit sowie Hands-on Mentalität

Wir bieten Ihnen

- Einen modernen Arbeitsplatz
- Herausfordernde & abwechslungsreiche Tätigkeit
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Obst, Wasser & Kaffee zur freien Verfügung
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Flexible Arbeitszeiten

Ansprechpartnerin Frau Nina Weiss Tholl GmbH
Hubert-Wollenberg-Str. 13-15
40878 Ratingen
E-Mail Adresse: personal@tholl-gmbh.de
Telefon: 0211/23 850 0