

## Stellenanzeige Tholl GmbH – Teamassistenz (m/w/d)

Die Tholl GmbH ist Ihr Traditionsbetrieb und Qualitätsdienstleister im Sektor der Büro-, Geschäfts- und Gebäuderenovierung. Was vor 50 Jahren mit einem Malerbetrieb begann, wurde kontinuierlich weiterentwickelt.

Heute verfügen wir über mehr als 100 Beschäftigte aus nahezu allen Gewerken. Mit unseren Planern, Ingenieuren und Handwerkern haben wir somit die Möglichkeit, die individuellen Aufgabenstellungen unserer Kunden schnell und souverän zu lösen. Bei umfangreichen Projekten den Überblick zu behalten, ist bei uns eine Selbstverständlichkeit.

Zur Verstärkung unseres Teams, ist **ab sofort** die Stelle als **Teamassistenz (m/w/d)** für unseren Standort in Ratingen in Vollzeit (40 Std./wo.) zu besetzen.

### Ihre Aufgaben

- Inhaltliche und administrative Unterstützung des Teams bei der Bearbeitung von Projekten durch Führen von interner und externer Korrespondenz (z.B. mit Nachunternehmern)
- Unterstützung im Auftragswesen sowie Ausführen von Bestellungen
- Selbständige Terminkoordination und –überwachung sowie Dokumentation
- Erstellung von Rechnungen
- Übernahme der Vor- und Nachbereitung, Ablage und Archivierung der laufenden Projekte

### Sie zeichnen sich aus durch

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder Dienstleistungsbereich
- Berufserfahrung im Handwerksbetrieb wünschenswert
- Sichere Anwendung des MS-Office Paketes
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung sowie Organisationstalent
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Verbindliches Auftreten sowie strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich in neue Aufgaben einzuarbeiten
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Konzentrationsfähigkeit, Teamfähigkeit

### Wir bieten Ihnen

- Einen modernen Arbeitsplatz
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Einen vielseitigen Aufgabenbereich
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein aufgeschlossenes Team
- Obst, Wasser & Kaffee zur freien Verfügung

### Tholl GmbH

Ansprechpartnerin: Frau Nina Weiss  
Hubert-Wollenberg-Str. 13-15, 40878 Ratingen  
E-Mail Adresse: [personal@tholl-gmbh.de](mailto:personal@tholl-gmbh.de)  
Telefon: 0211/23 850 0