Stellenanzeige Tholl GmbH – Kaufmännischer Mitarbeiter /Buchhalter (m/w/d)

Die Tholl GmbH ist Ihr Traditionsbetrieb und Qualitätsdienstleister im Sektor der Büro-, Geschäfts- und Gebäuderenovierung. Was vor 50 Jahren mit einem Malerbetrieb begann, wurde kontinuierlich weiterentwickelt.

Heute verfügen wir über mehr als 100 Beschäftigte aus nahezu allen Gewerken. Mit unseren Planern, Ingenieuren und Handwerkern haben wir somit die Möglichkeit, die individuellen Aufgabenstellungen unserer Kunden schnell und souverän zu lösen. Bei umfangreichen Projekten den Überblick zu behalten, ist bei uns eine Selbstverständlichkeit.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort einen **kaufmännischen Mitarbeiter /Buchhalter (m/w/d)** in Vollzeit (40 Std./Wo.) für unseren Standort in Ratingen.

Ihre Aufgaben

- Verbuchen von Eingangsrechnungen
- Verbuchung von Kassen
- Analyse / Auswertung von Daten
- Administrative Tätigkeiten

Sie zeichnen sich aus durch

- Kaufmännische Ausbildung z.B. zum Industrie- oder Bürokaufmann/-frau
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, gerne mit Erfahrung in Handwerksunternehmen und Projektgeschäft
- Sehr gute Excel Kenntnisse und gute DATEV o.ä. Kenntnisse von Vorteil
- Strukturierte, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie Interesse an Eigenverantwortung

Wir bieten Ihnen

- Einen modernen Arbeitsplatz
- Herausfordernde & abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein aufgeschlossenes Team
- Regelmäßige Feedbackgespräche
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Obst, Wasser & Kaffee zur freien Verfügung

Tholl GmbH
Ansprechpartnerin: Frau Nina Weiss
Hubert-Wollenberg-Str. 13-15, 40878 Ratingen
E-Mail Adresse: personal@tholl-gmbh.de
Telefon: 0211/23 850 0